

PRAVILNIK

za ocjenjivanje i izbor kandidata za godišnju nagradu

"ZLATNA NARANČA - najbolji primjeri ruralnog turizma u DNŽ"

Izbor "Zlatna naranča – najbolji primjeri ruralnog turizma u DNŽ" projekt je Dubrovačko-neretvanske županije i Regionalne razvojne agencije DUNEA-e, kojim se želi potaknuti i naglasiti važnost kvalitetnog pristupa u vođenju poslovnih subjekata koji se bave ruralnim turizmom.

Cilj projekta je podizanje kvalitete i obogaćenje ponude ruralnog turizma na području DNŽ.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i mjerila za prijavu, izbor i dodjelu nagrada za "Zlatna naranča – najbolji primjeri ruralnog turizma u DNŽ," koje organizator provodi jednom godišnje.

Provođenje postupka ocjenjivanja i izbora poslovnih subjekata na razini Županije je izlučno za slične postupke koji se provode na nacionalnoj razini.

Članak 2.

Poslovne subjekte koji sudjeluju u postupku ocjenjivanja, sukladno odredbama ovog Pravilnika prijavljuju jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine u suradnji s lokalnim turističkim zajednicama).

Regionalna razvojna agencija DUNEA može putem medija obavijestiti potencijalne prijavitelje o početku provedbe postupka ocjenjivanja i mogućnosti isticanja kandidature na način definiran u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Na natječaj se prijavljuju poslovni subjekti koji se bave ruralnim turizmom, promiču tradiciju i očuvanje brojnih ruralnih vrijednosti poput tradicijske arhitekture, ambijentalnosti, etnologije, gastronomije, starih obrta i zanata, suvenira, autohtonih i ekoloških proizvoda, ruralnih turističkih atrakcija te ugostiteljskih i turističkih usluga.

Poslovni subjekti mogu biti pravne i fizičke osobe, i to:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva registrirana kao seljačka domaćinstva za pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga;

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja plasiraju svoja vina na kućnom pragu u skladu sa Zakonom o vinu;
- obrti i tvrtke koje su registrirane za obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti, a posluju u ruralnom prostoru i zadovoljavaju odredbe stavka 1. ovog članka;
- građani iznajmljivači koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja i zadovoljavaju odredbe stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Uvjeti za prijavu kandidata su sljedeći:

1. Poslovni subjekt mora imati uredno poslovanje i registrirano za sve oblike djelatnosti kojom se bavi;
2. Mora poslovati najmanje jednu godinu;
3. Poslovni subjekti koji su u prethodnoj godini osvojili jednu od tri prve nagrade mogu se prijaviti na natječaj tek istekom roka od dvije godine.

Članak 5.

Prilikom prijave kandidata kojeg prijavljuju jedinice lokalne uprave i samouprave očekuje se da prijavitelj prijavi poslovne subjekte koji uredno posluju i imaju potrebne registracije (ocjenjivačka komisija zadržava pravo uvida u potrebnu dokumentaciju prilikom terenskog obilaska).

Prijavitelj popunjava prijavni obrazac koji sadrži osnovne podatke poslovnog subjekta, oblik registracije, kratak opis djelatnosti i argumente temeljem kojih se kandidira za Zlatnu naranču te pristanak odgovorne osobe poslovnog subjekta za sudjelovanje u ocjenjivanju.

Članak 6.

Svaka od jedinica lokalne samouprave predlaže do tri (3) subjekta sa svog područja, od kojih Ocjenjivačka komisija u prvom krugu ocjenjivanja izabire do najviše 15 finalista.

U drugom krugu ocjenjivanja (obilaskom objekata na terenu prikupiti informacije i podatke o njihovom poslovanju) Ocjenjivačka komisija odabire tri (3) najbolja subjekta koji će se javno nagraditi i prezentirati javnosti, i to na način da se prvom dodjeljuje zlatna, drugom srebrna, a trećem kandidatu brončana nagrada.

Provjerom na terenu, izravnim razgovorima i snimkom stanja prikupit će se osnovne informacije i podaci o poslovanju, kao i kvalitativni pokazatelji (vrsta, sadržaji ponude i ostali značajni parametri).

Kriteriji za ocjenjivanje su sljedeći:

1. Očuvanje i održivo korištenje tradicijskih resursa;

2. Smještaj gostiju na vlastitom gospodarstvu/objektu;
3. Ponuda pretežito vlastitih tradicijskih i/ili ekoloških proizvoda;
4. Ponuda posebnih oblika turističke ponude (usluge odmora i rekreacije, poljoprivredne, sportsko-rekreativne, edukativne i sl. aktivnosti vezane uz gospodarstvo i destinaciju, primjerice sudjelovanje u poljoprivrednim aktivnostima, ribolov, vožnja čamcem, biciklom, jahanje i pješačenje, iznajmljivanje pribora i opreme za te aktivnosti, provođenje programa kreativnih i edukativnih radionica, prezentacija gospodarstva i destinacije, posjet etno zbirnama, organizacija izleta u okolicu itd.);
5. Atraktivnosti objekta koji podrazumijeva uređeni i usklađeni interijer i okoliš objekta;
6. Atraktivnosti okruženja, posebno očuvanje okoliša i tradicijske arhitekture uz promicanje kulturno-povijesne (materijalne i nematerijalne) baštine i tradicije kraja;
7. Vizualni identitet i kvaliteta promotivnih kanala i materijala (web stranica, društvene mreže, brošure i drugi promotivni oblici);
8. Tradicijska gastronomija;
9. Uključenost subjekta u tradicijske manifestacije i projekte;
10. Predstavljanje izvornosti i baštine;
11. Briga o zaštiti prirode i okoliša te, korištenje obnovljivih izvora energije i ekoloških tehnologija;
12. Korištenje nekog od postojećih znakova i oznaka (Seljačko domaćinstvo s oznakom kvalitete Q, Rural Dubrovnik Neretva Q, Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Oznaka izvornosti, Oznaka zemljopisnog podrijetla i slično);
13. Prezentacija ponude od strane domaćina;
14. Nositelj ponude živi u mjestu ponude.

Članak 7.

Postupci ocjenjivanja i proceduralni okvir:

- Ocjenjivanje obavlja Ocjenjivačka komisija imenovana od strane organizatora;
- Ocjenjivanje se obavlja u dva (2) kruga;
- Predsjednik Ocjenjivačke komisije ovlašten je i pozvan povesti raspravu s članovima Ocjenjivačke komisije prije i poslije svakog kruga ocjenjivanja, a u cilju pročišćavanja kriterija i postizanja što objektivnijeg rezultata;
- Svaki član Ocjenjivačke komisije tijekom tih rasprava ima pravo izraziti svoje stavove ili eventualno nezadovoljstvo;
- Predsjednik Povjerenstva ovlašten je unutar jedne razine glasovanja ponoviti glasovanje ukoliko smatra da je došlo do neusklađenosti kriterija. Kada se prijeđe na slijedeću razinu glasovanja, nije više moguće ponavljati glasovanje;
- Predsjednik Ocjenjivačke komisije donosi odluku je li glasovanje javno ili tajno;
- Samo glasovanje odvija se individualno javno ili tajno, te ne smije biti ometano raspravom ili nametanjem stavova;
- Prilikom rada Ocjenjivačke komisije ili prilikom informiranja o konačnim odlukama, svaki član Ocjenjivačke komisije ima pravo izdvojiti svoje mišljenje u zapisnik, ako smatra da su nečime bitno narušena njegova osobna prava, odredbe Pravilnika ili osnovna načela;

- Po završetku glasovanja za pobjednike, tajnik/tajnica Ocjenjivačke komisije ispisuje, pod nadzorom predsjednika Ocjenjivačke komisije, pobjednike;
- Zapisnik potpisuju predsjednik Ocjenjivačke komisije, članovi Ocjenjivačke komisije i tajnik/ca Ocjenjivačke komisije;
- Glasački listići na temelju kojih su izračunati pobjednici kao i zapisnik iz prethodnog člana deponiraju se kod organizatora na rok od godinu dana;
- Pobjednici se proglašavaju na svečanoj dodjeli nagrada Zlatna naranča.

PRVI KRUG OCJENJIVANJA - SELEKCIJA I IZBOR DO 15 FINALISTA

- Svaki član ocjenjuje sve prijavljene subjekte s prolaznom ili neprolaznom ocjenom DA/NE
- Selekcija se obavlja tajnim ili javnim glasovanjem na za to posebno pripremljenom obrascu
- Po završetku glasovanja prikupljaju se svi obrasci i dostavljaju predsjedniku Ocjenjivačke komisije i tajniku/tajnici Ocjenjivačke komisije te se prikupljeni podaci odmah obrađuju
- U drugi krug ulaze subjekti koji su osvojili natpolovičnu većinu prolaznih ocjena DA od strane prisutnih članova Ocjenjivačke komisije.

DRUGI KRUG OCJENJIVANJA - ODABIR POBJEDNIKA

- Svaki član Ocjenjivačke komisije ocjenjuje finaliste ocjenama od 1 do 5
- Konačna ocjena svakog finalista je prosjek ukupnog zbroja bodova
- Glasovanje se odvija javno ili tajno i to na unaprijed pripremljenim obrascima; po završetku glasovanja obrasci za glasovanje se uzimaju od svakog člana Ocjenjivačke komisije i odnose tajniku/tajnici Ocjenjivačke komisije koji/koja pristupa izračunavanju prosječne ocjene
- Pobjednik je onaj subjekt koji osvoji najveći broj bodova
- Ukoliko ima više sudionika s istom ocjenom, pristupa se tajnom glasovanju; tajno glasovanje se provodi na način da svi članovi Ocjenjivačke komisije glasuju samo za jednog od finalista s istom prosječnom ocjenom - ispisivanjem njegova broja na posebnom obrascu; nakon toga se utvrđuje broj glasova i prema tome se utvrđuje pobjednik, drugoplasirani se automatski pomiče na 2. mjesto, a dotada drugoplasirani se pomiče na 3. mjesto, itd.

Članak 8.

Pobjednici osvajaju:

- 1. nagradu – Zlatna povelja i statua
- 2. nagradu – Srebrna povelja
- 3. nagradu – Brončana povelja

Prvonagrađeni dobiva i poklon bon u u iznosu od 5.000,00 kn kojim može nabaviti robe i/ili usluge kojim će dodatno poboljšati kvalitetu svoje ponude.

Članak 9.

Dubrovačko-neretvanska županija dužna je sazvati sjednicu Ocjenjivačke komisije u roku od petnaest (15) dana od završetka Natječaja.

Dubrovačko-neretvanska županija dužna je obavijestiti prijavitelje o rezultatima ocjenjivanja u roku od petnaest (15) dana od zasjedanja Ocjenjivačke komisije.

Dodjela priznanja i povelja mora se održati u roku od trideset (30) dana od završetka rada Ocjenjivačke komisije.

Članak 10.

Ocjenjivačka komisija sastoji se od pet ili sedam izabranih predstavnika struke, a imenovani su od strane Dubrovačko-neretvanske županije. Uvjete za rad Povjerenstva osigurava DNŽ.

Ocjenjivačka komisija ima tajnika/tajnicu koji je ujedno član Ocjenjivačke komisije, ali i vodi administrativne poslove te ostale poslove u dogovoru s predsjednikom Ocjenjivačke komisije. Svi članovi Ocjenjivačke komisije, tako i predsjednik, ravnopravno glasuju i sudjeluju pri ocjenjivanju prijavljenih subjekata u natjecateljskom dijelu.

Rad Ocjenjivačke komisije koordinira predsjednik Ocjenjivačke komisije, a pismeni zapisnik o radu Ocjenjivačke komisije vodi tajnik/tajnica Ocjenjivačke komisije. Tajnika/tajnicu Ocjenjivačke komisije imenuje Dubrovačko-neretvanska županija. Tajnik/tajnica je dužan/dužna u suradnji s predsjednikom Ocjenjivačke komisije izraditi izvještaj o glasovanju s obrazloženjem odluka na temelju potpisanih obrazaca za ocjenjivanje. Dodatni izvještaj o glasovanju je dodatni pismeni dokument ocjenjivanja.

Članak 11.

Predsjednika Ocjenjivačke komisije bira imenovana Ocjenjivačka komisija između svojih članova. Predsjednik Ocjenjivačke komisije ne može biti predstavnik prijavitelja projekta.

Predsjednik Ocjenjivačke komisije, u skladu s Pravilnikom ocjenjivanja:

- predlaže kriterije za ocjenjivanje i nagrađivanje subjekata
- pazi da se rad Ocjenjivačke komisije nesmetano odvija
- usklađuje rad svih članova Ocjenjivačke komisije
- pazi na pridržavanje prihvaćenih etičkih načela
- obavještava organizatora i javnost o radu Ocjenjivačke komisije
- predstavlja Ocjenjivačku komisiju i njezin rad
- potpisuje izvještaj o glasovanju i predaje ga organizatoru ne kasnije od 3 dana po okončanju rada

Članak 12.

Članovi Ocjenjivačke komisije i prijavitelji se obvezuju da neće u javnost iznositi podatke o glasovanju dok ih za to ne ovlasti Organizator, odnosno do službene javne objave rezultata. Izdvojena mišljenja članovi Ocjenjivačke komisije imaju pravo uključiti u zapisnik tijekom rada. Trenutkom službene javne objave rezultata, ova izdvojena mišljenja također postaju javna. Svi članovi Ocjenjivačke komisije obvezni su sudjelovati u medijskoj prezentaciji Projekta ako to od njih zatraži Organizator.

U slučaju iznenadne bolesti ili neodgodive spriječenosti člana Ocjenjivačke komisije, Predsjednik Ocjenjivačke komisije poziva novog kandidata za člana Ocjenjivačke komisije ili Organizator osigurava zamjenskog člana. Prihvatanjem sudjelovanja u Ocjenjivačkoj komisiji, svi članovi Ocjenjivačke komisije se obvezuju automatski primjenjivati sva pravila iz ovog Pravilnika. Prijavom subjekata svi sudionici Projekta potvrđuju da prihvaćaju sve navedene uvjete i odredbe.
Za eventualne izmjene ovog Pravilnika ovlaštena je samo Dubrovačko-neretvanska županija.

Klasa: 334-01/16-01/04

Urbroj: 2117/1-01-17-02

U Dubrovniku, 28. ožujka 2017. godine

ŽUPAN:

Nikola Dobroslavić